INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO:
No. Contrato	4162.010.26.1.0697-2026	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JEFFERSON GIRALDO MORENO	
Cedula	1006071779	
Valor del contrato:	$13.626.000	
Fecha inicio	16/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	1.750.905	
No. Planilla	1082547720	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824169282	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	04/06/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO/2026	

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub	ACTIVIDAD 1 Cuota 1: Realicé apoyo en jornada de activación física desde la fase de planeación y articulación técnica durante el mes de enero del presente año, a través del desarrollo de mesas de trabajo interinstitucionales, orientadas a la definición metodológica, organizativa y operativa de las acciones de formación deportiva a implementar en el sistema educativo, en coherencia con los procesos técnicos de rehabilitación y apropiación de los escenarios deportivos. Estas acciones se adelantaron dando cumplimiento al cronograma establecido y estuvieron enfocadas en estructurar estrategias de intervención, socialización y vinculación de la población beneficiaria del Proyecto, con el propósito de promover el adecuado uso de los escenarios, fortalecer los procesos de aprendizaje y

secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	fomentar la participación activa que contribuya al bienestar físico y emocional de los estudiantes del Colegio Santa Fe de la ciudad de Santiago de Cali. Cuota 2: Apoyé la realización de acciones de formación deportiva en el sistema educativo durante el mes de febrero del presente año, mediante la atención directa en campo a estudiantes de los grados 3°, 4° y 5° del Colegio Santa Fe, ubicado en la Calle 34 # 17B-41 del barrio Atanasio Girardot, Comuna 8 del municipio de Santiago de Cali. Dichas acciones se desarrollaron a través de la implementación de metodologías de educación física básica, orientadas al fortalecimiento de las habilidades motrices, la coordinación, la actividad física regular y la participación activa de la población beneficiaria del Proyecto. Asimismo, las jornadas permitieron el proceso de socialización y vinculación de los estudiantes, contribuyendo a la apropiación de los escenarios deportivos, al fortalecimiento de los procesos de aprendizaje y al bienestar físico y emocional de la comunidad educativa intervenida. Cuota 3: Apoyé la ejecución de acciones programadas correspondiente al mes de marzo del presente año, mediante la atención directa en campo a estudiantes de los grados 4° y 5° del Colegio Santa Fe, ubicado en la Calle 34 # 17B-41 del barrio Atanasio Girardot, Comuna 8 del municipio de Santiago de Cali. Las jornadas se desarrollaron a través de la implementación de ejercicios específicos orientados al fortalecimiento de la agilidad y la coordinación, en el marco de metodologías de educación física básica acordes con la población intervenida. Estas actividades permitieron promover el desarrollo de habilidades motrices fundamentales, estimular la participación activa de los estudiantes y dar cumplimiento a las metas establecidas en la planificación operativa del Proyecto. Cuota 4: Apoyé técnica y logísticamente en la consolidación y puesta en marcha de las acciones orientadas al desarrollo de los procesos formativos en la disciplina de voleibol, dirigidos a estudiantes de los grados 5° del Colegio Santa Fe, ubicado en la Calle 34 # 17B-41 del barrio Atanasio Girardot, Comuna 8 del municipio de Santiago de Cali. En este periodo, se fortaleció la implementación metodológica de las sesiones de entrenamiento, optimizando la planificación y organización de las actividades. Cuota 5: Apoyé el desarrollo de las jornadas formativas realizadas durante el mes de abril de la presente vigencia, orientadas a la población indígena beneficiaria de la Institución Etnoeducativa La Anunciación, sede Puertas del Sol; realizando seguimiento al cumplimiento de los lineamientos metodológicos en territorio, proporcionando orientación

	pedagógica a los participantes y coordinando acciones con los actores locales, con el propósito de garantizar la adecuada implementación de los contenidos, promover la participación activa y contribuir al fortalecimiento de los procesos institucionales mediante la recreación, el deporte y la actividad física. Cuota 6: Apoyé la ejecución de las jornadas de fortalecimiento de los procesos de formación deportiva desarrolladas durante el mes de junio de la presente vigencia, dirigidas a estudiantes del grado 4.2 del Colegio Santa Fe, ubicado en la Calle 34 # 17B-41 del barrio Atanasio Girardot, Comuna 8, mediante el acompañamiento y seguimiento a la implementación de los lineamientos metodológicos establecidos en territorio. Asimismo, brindó orientación pedagógica a los participantes y articuló acciones con los actores locales involucrados, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades, fomentar la participación activa de la comunidad y contribuir al fortalecimiento de los procesos institucionales a través de estrategias de recreación, deporte y actividad física. ACTIVIDAD 2 Cuota 1: Brindé apoyo en el registro de la plataforma SIDER de beneficiarios nuevos vinculados al programa asignado. Cuota 2: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 3: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 4: Brindé apoyo en la ejecución y fortalecimiento de las jornadas de registro e inscripción de la población atendida en la plataforma SIDER, durante el periodo reportado, optimizando los procesos de captura, validación y cargue de la información, y garantizando la adecuada sistematización, trazabilidad y actualización de los datos de los beneficiarios del programa, en articulación con los lineamientos operativos establecidos. Cuota 5: Brindé apoyo en el desarrollo y fortalecimiento de las jornadas de registro e inscripción de la población atendida en la plataforma SIDER durante el mes de abril del presente año, apoyando la optimización de los procesos de captura, validación y cargue de información, así como garantizando la adecuada sistematización, actualización y trazabilidad de los datos correspondientes a los beneficiarios del programa, en articulación con los lineamientos operativos definidos. Cuota 6: Brindé acompañamiento en el desarrollo de las jornadas de registro e inscripción de la población atendida en la plataforma SIDER durante el mes de

	junio del presente año, contribuyendo a la consolidación, verificación y cargue de la información recolectada, así como al mantenimiento actualizado de los registros de beneficiarios, garantizando la consistencia, organización y trazabilidad de los datos conforme a los lineamientos establecidos para el programa. ACTIVIDAD 3 Cuota 1: Asistí de manera virtual a la socialización de los procesos administrativos, metodológicos establecidos por la coordinación general del programa asignado el 16 de enero del presente año, dando cumplimiento a la citación técnica. Cuota 2: Asistí de manera presencial a la socialización de nuevos lineamientos administrativos, metodológicos establecidos por la coordinación general del programa asignado el 3 de febrero del presente año, en el Coliseo de Hockey Miguel Calero de la ciudad de Santiago de Cali, dando cumplimiento a la citación técnica. Cuota 3: Asistí de manera presencial en una jornada lúdica y de integración orientada a la socialización de nuevos lineamientos administrativos y estrategias metodológicas definidas por la coordinación general del programa asignado, realizada en marzo del presente año en el Coliseo de Hockey Miguel Calero de la ciudad de Santiago de Cali. Esta actividad permitió fortalecer el trabajo en equipo, la apropiación metodológica y la articulación operativa, dando cumplimiento a la citación técnica. Cuota 4: Asistí a la jornada de socialización de las metodologías asociadas a los contenidos técnicos programados para el mes de abril de la presente vigencia, contribuyendo a la apropiación, validación y fortalecimiento de los lineamientos metodológicos establecidos, actividad desarrollada en el Coliseo de Hockey Miguel Calero de Santiago de Cali. Cuota 5: Asistí de manera activa en la actividad programada el 4 de mayo por el área en el club Tequendama, enfocada en el fortalecimiento de procesos a formadores de todos los programas de la subsecretaria. Cuota 6: Asistí de manera presencial a la socialización de procesos administrativos en el marco de la presentación de cuentas de cobro finales realizadas durante el mes de junio en espacios de la Secretaria del Deporte y la Recreación de la ciudad de Cali. ACTIVIDAD 4 Cuota 1: Brindé apoyo en el desarrollo de actividades operativas y asistenciales de carácter misional, orientadas al cumplimiento mensual del cargue de información en el Sistema de Gestión de la Calidad de

	la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de los documentos requeridos. Dicho apoyo se evidenció mediante el cargue oportuno de los soportes en la carpeta correspondiente de drive institucional, El formato cargado como evidencia corresponde al F021/Cronograma correspondiente a la ejecución del mes de enero del presente año. Cuota 2: Brindé apoyo en el desarrollo de actividades operativas y asistenciales de carácter misional, orientadas al cumplimiento mensual del cargue de información en el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando la adecuada organización, actualización y disponibilidad de los documentos requeridos. Este apoyo se evidenció mediante el cargue oportuno de los soportes en la carpeta correspondiente del drive institucional, utilizando como evidencia el formato F021 – Cronograma, correspondiente a la ejecución del mes de febrero del presente año. Cuota 3: Brindé apoyo en el desarrollo de actividades operativas y asistenciales de carácter misional, orientadas al cumplimiento mensual del cargue de información en el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Estas actividades se ejecutaron en concordancia con el cronograma establecido, garantizando la adecuada organización, actualización y disponibilidad de los documentos requeridos dentro de los tiempos definidos. El cumplimiento se evidenció mediante el cargue oportuno de los soportes en la carpeta correspondiente del drive institucional, tomando como respaldo el formato F021 – Cronograma, correspondiente a la ejecución del mes de marzo del presente año. Cuota 4: Brindé apoyo técnico y operativo en la ejecución y mejora continua de las actividades misionales y asistenciales requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en concordancia con los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad. En el marco del siguiente periodo, fortaleció los procesos de gestión de la información mediante el cargue sistemático, validación y actualización de los registros y soportes documentales asociados a las actividades ejecutadas, asegurando su trazabilidad y coherencia con la planeación establecida en el formato F021 – Cronograma de actividades, e incorporando acciones de optimización en los tiempos y calidad del reporte. Cuota 5: Brindé apoyo en el desarrollo técnico y operativo de las actividades misionales y asistenciales requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, conforme a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad. Durante el periodo reportado, apoyó el fortalecimiento de los

	procesos de gestión de la información mediante la validación, actualización y cargue sistemático de registros y soportes documentales relacionados con las actividades ejecutadas, garantizando su trazabilidad y articulación con la planeación definida en el formato F021 – Cronograma de actividades, así como la implementación de acciones orientadas a optimizar la calidad y oportunidad de los reportes generados. Cuota 6: Brindé acompañamiento en la ejecución de las actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad durante el mes de junio, asimismo apoyó la gestión y organización de la información asociada a las actividades desarrolladas, mediante la revisión, actualización, registro y cargue de soportes documentales en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1m4T8BmCmhCBvelhO4Ddxmcf28C0gl6kk. ACTIVIDAD 5 Cuota 1: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 3: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 4: Brindé apoyo en ferias de servicios en el barrio El Guabal en la cancha San Juan Bautista de la ciudad de Santiago de Cali por solicitud de la subsecretaria de Fomento, a través de la organización de materiales lúdico recreativas Cuota 5: Brindé apoyo el 9 de mayo del presente año en la actividad ARN realizado en el Polideportivo el Vallado. Cuota 6: Brindé apoyo en el festival de familias que se desarrolló en el Parque del Avión durante el mes de junio, como apoyo estratégico a la subsecretaria de fomento.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1KYOs4boIdql2rOqp5f6fE-4h-h65UtGh?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	ALAN ANDREY PRECIADO LEMOS
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026